

MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente

DINA MURARO Soc. Coop. Soc.

Via Torino, 14
35030 Selvazzano Dentro (PD)
Tel. +39 049 8216268 - Fax +39 049 8216270
eM.: dinamuraro@legalmail.it

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

La scrivente Società comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari qualificati come dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Finalità del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

1. per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
2. per la gestione dei turni di lavoro e delle presenze in servizio;
3. per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
4. per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
5. per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro
6. Per l'adempimento degli obblighi legati ai contratti di appalto e accordi contrattuali in essere.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

Luogo di trattamento.

I dati, per quanto riguarda, i turni, la gestione delle presenze e il fascicolo personale, sono trattati e archiviati dai coordinatori di sede presso la propria struttura. Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, dal Consorzio CCS per svolgere attività gestionali e amministrativo – contabili oltre che presso soggetti terzi anche fornitori di servizi tecnico-informatici, nominati quali Responsabili, il cui elenco è disponibile a richiesta presso il Titolare. Questi sono archiviati presso la sede del CCS in Via Euganea 27 - Selvazzano Dentro. (PD) -

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Comunicazione dei dati.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche e Locali, etc.);
- Anche di dati sanitari e giuridici a Persone Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale presso il Consorzio CCS;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda o del Consorzio CCS.

11/06/2019	v. 01.00a	LCD Consenso informato dipendenti -- REV 0 20.11.2018	<i>ISO ENGINEERING©2019 Tutti i diritti riservati</i>
- 1 -			
DINA MURARO Soc. Coop. Soc.			Partita IVA/C. Fiscale: 03563000284

MANUALE PRIVACY

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dalla normativa nazionale vigente

DINA MURARO Soc. Coop. Soc.

Via Torino, 14
35030 Selvazzano Dentro (PD)
Tel. +39 049 8216268 - Fax +39 049 8216270
eM.: dinamuraro@legalmail.it

Trasferimento dei dati all'estero.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniranno garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR

Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti, costituenti il Suo Stato di Servizio, verranno conservati presso gli archivi del Consorzio CCS anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso. E, in ogni caso, secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.
- Ai fini della certificazioni qualità ISO 9001/2015, MOG 231 e Privacy, tre anni.

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla DINA MURARO Soc. Coop. Soc. si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo a DINA MURARO Soc. Coop. Soc., come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è DINA MURARO Soc. Coop. Soc., con sede in Via Torino, 14 - 35030 Selvazzano Dentro (PD). L'elenco dei Responsabili è disponibile, a richiesta, presso la segreteria della Ditta. I suddetti diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: dinamuraro@legalmail.it o giancarlo.sanavio@reteccs.org.

Selvazzano Dentro, _____

DINA MURARO Soc. Coop. Soc.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(Ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento solo a mezzo lettera raccomandata A.R. a Voi indirizzata e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA

Consenso al trattamento dei dati personali da parte dei **famigliari maggiorenni a carico**¹:

COGNOME E NOME	RELAZIONE DI PARENTELA	FIRMA (Solo se maggiorenne a carico)

¹ Da inserire quando si trattino anche dati relativi ai familiari (ad es.: per assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, etc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.

11/06/2019	v. 01.00a	LCD Consenso informato dipendenti -- REV 0 20.11.2018	<i>ISO ENGINEERING©2019</i> <i>Tutti i diritti riservati</i>
- 2 -			
DINA MURARO Soc. Coop. Soc.			Partita IVA/C. Fiscale: 03563000284